



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Приложение № 2 към Заповед № РД09-1260 от 11.12.2024 год.

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2023Г.- 2027Г.**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
СЪС ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ПО**

ИНТЕРВЕНЦИЯ

**„П.Г.6 - ИНВЕСТИЦИИ В ОСНОВНИ УСЛУГИ И ДРЕБНИ ПО МАЩАБИ
ИНФРАСТРУКТУРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Съдържание

А. Техническо изпълнение на заявленията за подпомагане:.....	3
Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане	5
В. Мерки за информиране и публичност	6
Г. Приложения към Условието за изпълнение:	7



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

А. Техническо изпълнение на заявленията за подпомагане:

1. Бенефициентът е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 4 от 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“, „е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент (наричана по нататък Наредба № 4 от 2024 г.), както и изрично предвидените в административния договор и Условията за кандидатстване и изпълнение по интервенцията.
2. Одобреното заявление за подпомагане се изпълнява в срок, посочен в административния договор.
3. Административният договор, включително одобреното с него заявление за подпомагане може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 68, ал. 8, 9 и 10 от ЗПЗП и реда предвиден в чл. 15 от Наредба № 4 от 2024 г.
4. Комуникацията между бенефициента и ДФЗ се осъществява през СЕУ чрез индивидуалния профил на бенефициента при спазване на разпоредбите на чл. 37 от Наредба 105 от 22 август 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол. Съобщаването на индивидуалните административни актове се извършва при спазване на чл. 28 и 73 от ЗПЗП.
5. Бенефициентът се задължава от датата на подаване на заявлението за подпомагане до изтичане на период от пет години от датата на получаване на окончателно плащане (период за мониторинг) да спазва:
 - 5.1. Изискванията на чл. 53, ал. 1 от Наредба № 4 от 2024 г., с изключение на т. 9 от същата алинея.
 - 5.1.1. Изискването по 53, ал. 1, т. 2 не се прилага:
 - 5.1.1.1. при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри технически характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ.
 - 5.1.1.2. за инвестиция, за която в заявлението за подпомагане е обосновано, че обичайното ѝ предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.
 - 5.2. Да спазва критериите за подбор, по които заявлението за подпомагане е било одобрено, с изключение на критерии 1, 3 и 5 и да не допуска намаляване на броя на точките, под минималния брой точки, определен в Условията за кандидатстване.
 - 5.3. Да подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим.
 - 5.4. Да не получава публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.
 - 5.5. Да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

5.6 Не следва да е налице обстоятелство, посочено в подраздел II. „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от раздел 8. „Допустими кандидати“ от Условието за кандидатстване.

5.7. Контролът по заявлението за подпомагане се осъществява при спазване на чл. 54 от Наредба № 4 от 2024 г.

6. Бенефициентът е длъжен да:

6.1. изпълни изцяло одобреното заявление за подпомагане в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в административния договор.

6.2. спазва изискванията и сроковете за подаване на искания за плащане, като прилага изискуемите документи, посочени в настоящите условия и в Наредба № 4 от 2024 г.

6.3. подаде искане за окончателно плащане до изтичане на срока за изпълнение на одобреното заявление за подпомагане, посочен в административния договор, ведно с документите, посочени в Приложение № 1 от настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г.

6.4. осигури в срока за изпълнение на одобреното заявление за подпомагане необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство.

6.5. проведе обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по одобреното заявление за подпомагане след подписване на административния договор, с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и, за разходи по т. 4 подраздел I. „Допустими разходи“ от Раздел 10 „Допустими и недопустими разходи“ от Условието за кандидатстване, за които при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП. Допустимо е откриване на процедура за избор на изпълнител/и по реда на ЗОП, за разходи по т. 1, 2 и 3 подраздел I. „Допустими разходи“ от Раздел 10 „Допустими и недопустими разходи“ от Условието за кандидатстване и преди сключване на административен договор, но не по-рано от началната дата на подаване на заявления за подпомагане.

6.6. спазва сроковете и изискванията на ДФЗ при осъществяване на последващ контрол върху обществени поръчки.

6.7. спазва разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане.

6.8. приспадне от поисканата с искането за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при експлоатация на обекта на инвестицията, за периода от сключване на договора до датата на подаване на искането за окончателно плащане.

6.9. представи в ДФЗ документите по т. 1, 2 и 3, посочени в Приложение № 1, раздел В „Допълнителни документи“, в срок до един месец от изтичането на три години от извършване на плащането. Изискването не се прилага за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро.

6.10. за проектите по т. 6.9 да извършва частично възстановяване на генерираните нетни приходи при експлоатация на обекта на инвестицията, за периода от окончателното плащане до изтичане на срока на мониторинг.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

- 6.11. представи в ДФЗ доклада по т. 4 от Приложение № 1, раздел В „Допълнителни документи“, в срок до една година от извършване на окончателното плащане.
- 6.12. сключат договори с изпълнители за всички разходи по одобреното заявление за подпомагане в срок до 15 месеца от подписване на административния договор, който може да бъде удължен с шест месеца.
7. Държавен фонд „Земеделие“ осъществява последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобреното заявление за подпомагане.
8. Административният договор може да бъде прекратен при условията, посочени в него.
9. Държавен фонд „Земеделие“ оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и изисква възстановяване при условията, посочени в глава V „Условия и ред за оттегляне на изплатената финансова помощ и ред за налагане на административни санкции“ от Наредба № 4 от 2024 г.
10. Държавен фонд „Земеделие“ оттегля цялата или част от предоставената финансова помощ и когато:
 - 10.1 бенефициентът не спазва мерките за публичност, посочени в раздел В. „Мерки за информирание и публичност от настоящите условия.
 - 10.2 бенефициентът не е спазил приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.
 - 10.3. не представи в ДФЗ документите по т. 1, 2 и 3, посочени в Приложение № 1, раздел В „Допълнителни документи“, в срок до един месец от изтичането на три години от извършване на плащането.
 - 10.4. не представи в ДФЗ доклада по т. 4 от Приложение № 1, раздел В „Допълнителни документи“, в срок до една година от извършване на окончателното плащане.
11. Държавен фонд „Земеделие“ определя размера на подлежащата на възстановяване безвъзмездна финансова помощ след плащане, съобразно правилата по чл. 73, ал. 9 от ЗПЗП.

Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане

1. Безвъзмездната финансова помощ по заявлението за подпомагане може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.
2. Авансово плащане се извършва при условията на Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“, Раздел III „Авансово плащане“ на Наредба № 4 от 25.10.2024 г. и настоящите Условия за изпълнение.
3. Максималният размер на авансовото плащане е в размер до 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по заявлението за подпомагане.
4. Авансово плащане е допустимо не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта след провеждане на процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП, и вписване на избрания/те изпълнител/и в административния договор.
5. Междинно плащане е допустимо не повече от два пъти за периода на изпълнение на заявлението за подпомагане.
6. Междинно плащане се извършва при условията на Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“, Раздел IV „Междинно и окончателно плащане“ на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Наредба № 4 от 25.10.2024 г., и при спазване на изискванията в Глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от същата наредба.

7. Окончателно плащане се извършва, при условията и по реда на сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по настоящите Условия за изпълнение и Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“, Раздел IV „Междинно и окончателно плащане“ на Наредба № 4 от 25.10.2024 г., и при спазване на изискванията в Глава четвърта „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от същата наредба.

В. Мерки за информиране и публичност

1. Бенефициентът се задължава да показва подкрепата от Стратегическия план от датата на сключване на административният договор до датата на изтичане на периода на мониторинг, като постави на видно за обществеността място:

1.1. плакат с размер не по-малък от А3 или еквивалентен електронен екран, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за заявление за подпомагане с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително; В случаите, когато в едно заявление за подпомагане са включени два или повече обекта или те са в различни населени места се поставя плакат или еквивалентен електронен екран на всеки от обектите.

1.2. обяснителна табела или еквивалентен електронен екран, с информация за заявлението за подпомагане, с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за инвестицията във физически активи, подпомагана от ЕЗФРСР – за заявления за подпомагане, с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро до 500 000 евро включително; В случаите, когато в едно заявление за подпомагане са включени два или повече обекта или те са в различни населени места се поставя табела или еквивалентен електронен екран на всеки от обектите.

1.3. трайна табела или билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР, за заявления за подпомагане с размер на публичната помощ над 500 000 евро. В случаите, когато в едно заявление за подпомагане са включени два или повече обекта или те са в различни населени места се поставя трайна табела или билборд на всеки от обектите.

2. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава и на официални сайтове в социални медии, кратко описание на подпомаганата дейност, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

3. Бенефициентът се задължава да включи изявление, открояващо подкрепата от Съюза по видим начин, върху документи и комуникационни материали, свързани с изпълнението на дейността, предназначени за обществеността или за участниците.

5. Електронната страница, плакатът, табелата, билбордът или документите по т. 1.1, 1.2, 1.3, 2 и 3, трябва да съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, като изписва името на фонда, осигуряващ подкрепа: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

5. Информацията по т. 4 трябва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



6. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № II към чл. 5 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129 на Комисията от 21 декември 2021 година за установяване на правила за видовете интервенции по отношение на маслодайните семена, памука и вторичните продукти от производството на вино съгласно Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета и за изискванията за информация, публичност и видимост във връзка с подпомагането от Съюза и стратегическите планове по ОСП (ОВ L 20 от 31.1.2022 г.).

Г. Приложения към Условието за изпълнение:

Приложение № 1: Документи за междинно и окончателно плащане
Приложение № 2: Декларация при подаване на искане за плащане
Приложение № 3: Декларация за упражняване на данъчен кредит
Приложение № 3А Декларация за данъчен кредит
Приложение № 4 Декларация двойно финансиране
Приложение № 5 Декларация за генериране на нетни приходи
Приложение № 6 Декларация за генериране на нетни приходи след плащане
Приложение № 7: Форма за наблюдение
Приложение № 8 Документи за авансово плащане